https://www.fritzufritz.de/job/vertragsmanagerin-2/

Versicherungskauffrau/ -kaufmann (m/w/d)

Arbeitgeber
Fritz & Fritz GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.02.2026

Dauer der Anstellung
Festanstellung

Branche
Beratung und Versicherung

Arbeitsort
Rosenstr. 7, 97276, Margetshöchheim, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
8. Dezember 2025

Gültig bis
01.03.2026

Beschreibung

Wir suchen sympathische, engagierte Menschen mit Persönlichkeit. Die gerne analytisch denken, Freude am Umgang mit anderen Menschen haben und Gespräche lösungsorientiert zu führen wissen. Die auch dann noch lächeln, wenn es darum geht, eine schwierige Situation eigenverantwortlich zu bewältigen – dies alles trifft genau auf Sie zu?

Dann sollten Sie sich bei uns bewerben.

Eine Aufgabe, die Sie täglich motiviert:

- Ihnen obliegt die spartenübergreifende Betreuung unserer Bestandskunden (Hoteliers, und Gastronomen) in allen fach- und vertragsspezifischen Themen.
- Sie kümmern sich um die Vertragsbearbeitung und übernehmen die Korrespondenz.
- Sie analysieren Bestandsverträge in Bezug auf die Risikoprofile sowie Bedarfe und erkennen so Potenziale und Deckungslücken.
- Die selbständige Erstellung von Angeboten sowie die Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen liegen in Ihrer Verantwortung.
- Zur langfristigen Kundenbindung bereiten Sie Jahresgespräche vor und agieren hier als Sparringspartner für den Außendienst.
- Sie übernehmen die Bearbeitung im Schadenprozess. Von der Schadenmeldung, über die Abwicklung bis hin zur Regulierung stehen Sie in Abstimmung mit unseren Kunden und den Versicherern.
- Sie übernehmen und koordinieren die Korrespondenz mit Versicherern, Kunden, Dienstleistern und Sachverständigen.

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung zum Versicherungskaufmann/-frau, ein betriebswirtschaftliches Studium oder Berufserfahrung im Versicherungsfach
- Spaß an der Betreuung von Gewerbekunden
- Organisationstalent und kommunikative Fähigkeiten

Was wir Ihnen bieten:

- Einen unbefristeten, zukunftsorientierten und krisenfesten Arbeitsplatz
- umfangreiche Einarbeitung und Coaching im Job
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeiten im Homeoffice möglich
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Vergütung, dazu Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (bAv)
- Betriebliche Krankenversicherung
- Leicht erreichbarer Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkplätzen
- eigenverantwortliche, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team

- interne und externe Weiterbildungsangebote
- Betriebsfeiern und Ausflüge
- Job-Fahrrad

Wie Sie sich bewerben:
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, am einfachsten per Mail im PDF Format. Sie benötigen kein Anschreiben, uns reicht Ihr Lebenslauf und Ihre Kontaktdaten an bewerbung@fritzufritz.de! Bei Fragen vorab genügt ein kurzer Anruf, eine Mail oder eine Whatsapp an **0931468650**.